

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuokralääkäriresurssin hankinta Mehiläinen Oy:ltä**TRE:1799/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri Sanna Määttänen, puh. 040 806 3669, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ylilääkäri Tomi Niemi, puh. 041 731 1007, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja suunnittelupäällikkö Juha Vasala, puh. 040 565 0338, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Puitesopimuksen (1799/2021) ehtojen mukaisesti kaupungin kuntoutusosastoille hankitaan tilapäinen vuokralääkärijakso Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:ltä osastojen toiminnan turvaamiseksi ajalle 2.5.-31.7.2021.

Hankittavat palvelut laskutetaan tuntihinnalla, joka on 105 euroa (ALV. 0). Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 55 000 (ALV. 0). Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 122990.

Perustelut

Sairaalapalvelujen vuodeosastoilla on useita osastonlääkärin vakansseja täyttämättä. Tavoitteena on saada avoimet virat täytettyä ja hoitaa vuodeosastojen lääkäritarve ensisijaisesti virkalääkäreillä.

Vuokralääkärijaksoilla pyritään turvaamaan osastojen ja hoitoketjujen toiminta, kuntoutus ja riittävä lääkärituki tilanteissa, joissa virkalääkäri työvoimaa ei ole riittävästi käytettävissä.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveyspalvelujen johtajan päätökseen 31.12.2020, § 81 toimitasäännön liitteen delegointimatriisi.

Tiedoksi

Tomi Niemi, jenni.vartiainen@mehilainen.fi, juho.makinen@mehilainen.fi, Birgit Viitanen, Juha Vasala, sitar, sotetalous@tampere.fi, Taru Kuosmanen

Allekirjoitus

Sanna Määttänen, palvelujohtaja, hallintoylilääkäri

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere

22.12.2021

Merja Jamalainen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 138

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.